



**Kinderdagverblijf Pirateneiland**  
Charles Doudeletstraat 14  
9040 Sint-Amandsberg – tel: 09/3298860  
E-mail: [info@kinderopvangpirateneiland.be](mailto:info@kinderopvangpirateneiland.be)  
Website: [www.kinderopvangpirateneiland.be](http://www.kinderopvangpirateneiland.be)

---

Beste (toekomstige) ouders,

Pirateneiland werkt voor de facturering met het IKG-systeem.

We geven jullie graag een extra woordje uitleg over het IKG systeem.

#### In het kort

IKG staat voor InKomens- Gerelateerd systeem.

Om de toegankelijkheid van de kinderopvang te vergroten wou de Vlaamse Regering dat gezinnen ook in een aantal zelfstandige opvangvoorzieningen volgens hun inkomen zouden kunnen betalen. Vanaf 16 februari 2009 ging het nieuw inkomensgerelateerde systeem voor zelfstandige opvangvoorzieningen van start. Een zelfstandige opvang die met IKG werkt, garandeert het gezin een basisbijdrage volgens het inkomen. Deze basisbijdrage wordt via Kind & Gezin berekend.

Kind & Gezin registreert welke basisbijdrage het gezin moet betalen. Het gezin ontvangt dan een attest met een kindcode op vermeld. De opvang registreert de aanwezigheden van het kind samen met die kindcode en bezorgt maandelijks die gegevens aan Kind & Gezin.

#### Hoe bekom je het attest met jouw opvangtarief?

Via je inkomen: hiervoor moet je het attest kindcode aanvragen, volg de onderstaande stappen of vraag hulp aan de verantwoordelijke.

Eén ouder moet zich registreren.

Het Rijksregister vindt automatisch de informatie over het hele gezin.

**STAP 1:** Surf naar '[Mijn Kind en Gezin](#)' en klik op de tegel van de gewenste toepassing.

- **Registreer** je op [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be)

Dit heb je nodig:

- je e-ID, een e-IDkaartlezer en je pincode **OF**
  - je Federal Token met je wachtwoord en gebruikersnaam **OF**
  - je smartphone en Itsme (zorg dan dat de [itsme app](#) reeds geïnstalleerd is op je smartphone)
  - **EN** een eigen e-mailadres.
- **Doorloop** de aanmeldprocedure voor de gekozen digitale sleutel. Is deze succesvol, dan zal je worden teruggeleid naar 'Mijn Kind en Gezin'.
  - Klik links op de knop '**Registreren**'.
  - Je voornaam en naam zullen reeds ingevuld zijn. Vul alle verplichte velden verder correct in. Klik op de knop '**Registreren**'.  
Je krijgt een melding 'Je registratie werd succesvol ontvangen. We hebben je een e-mail gestuurd om je registratie te bevestigen.'

- Je ontvangt een **bevestigingsmail** om je registratie te voltooien. Open de e-mail en **klik** op de **link 'Bevestig hier'** om gebruik te maken van de toepassingen van Mijn Kind en Gezin.
- Je komt terug op het portaal van 'Mijn Kind en Gezin' met de boodschap: 'Je bent er bijna! Daarna kan je gebruik maken van alle toepassingen van Kind en Gezin.
- Gelieve nogmaals in te loggen.' Om je registratie af te ronden dien je opnieuw **in te loggen met je digitale sleutel** op 'Mijn Kind en Gezin'. Klik hiervoor op de knop **'inloggen'** in het bericht.  
**Opgelet:** pas na het opnieuw inloggen is je registratie voltooid!

Heb je geen e-mailadres? Heb je geen kaartlezer of computer? Heb je hulp nodig?  
Ga naar 'Stap 4: Hulp nodig'

#### STAP 2:

**Bereken** je inkomenstarief en **vraag een attest aan**.

Via deze link: <https://www.kindengezin.be/contact-en-help/vragen-over-mijn-kind-en-gezin/attest-ikt-ouder/attest-aanvragen/default.jsp> kan je alle stappen vooraf bekijken.

- Wanneer? Maximum 2 maand voordat je kind voor het eerst alleen naar de kinderopvang gaat of uitzonderlijk ( bv. bij dringende of nood opvang) 30 dagen na de start van de opvang.
- Door je registratie op mijnkindengezin.be kan Kind en Gezin automatisch gegevens over je inkomen en gezinssamenstelling in de databanken van FOD financiën en Rijksregister ophalen. Zo wordt je tarief berekend.
- Als je alle stappen hebt doorlopen, ontvang je het attest met je inkomenstarief via e-mail.

#### Hoe?

- Ga naar mijn.kindengezin.be.
- Eerst registreren: zie 'Stap 1: registreren'.
- Klik op 'Attest inkomenstarief aanvragen'.
- Meld je aan met je e-ID **of** Federaal Token **of** Itsme.
- Volg de stappen in het berekeningsinstrument, de berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het Rijksregister.
- Geen aanslagbiljet? Vraag toch een attest aan. Vul je bruto maandinkomen in.
- Je krijgt een e-mail met het attest inkomenstarief.

#### Let op!

Vul alle kinderen ten laste in. Dit zijn de kinderen waarvoor je financieel verantwoordelijk bent tot het jaar waarin ze 12 worden. Voor deze kinderen krijg je een korting op je tarief.

Vul je ze niet in, dan krijg je geen korting.

#### STAP 3:

Bezorg je attest inkomenstarief aan je kinderopvang via email of breng het mee.

#### STAP 4:

Vanaf wanneer gaat je attest inkomenstarief in?

De eerste dag van de maand waarin het kindje voor het eerst alleen naar de opvang gaat.

Start je kindje bv. begin september met naar de opvang te gaan en gaat hij/zij midden augustus al paar keer wennen, dan dient je attest geldig te zijn van 1 augustus.

#### HULP NODIG?

- Veelgestelde vragen op mijn.kindengezin.be ( help: vragen over 'Mijn Kind en Gezin')
- Lukken deze stappen niet? Vraag hulp aan de verantwoordelijke. Ze helpt je graag bij je aanvraag.
- Kan je zelf geen attest aanvragen? Bijvoorbeeld: je hebt geen e-ID. Dan vraagt de opvang samen met jou een attest aan. Bezorg hiervoor de juiste informatie aan je opvang.

- Kan jouw opvang geen attest maken? Dan vraagt de opvang dit aan Kind en Gezin. Ouders hoeven hiervoor zelf geen contact op te nemen met Kind en Gezin.

Deze bijdrage of inkomenstarief wordt automatisch herberekend op 1 januari van elk jaar (voor de jaarlijkse herberekening) door de Kind&Gezin of door de ouders bij wijziging in de samenstelling van het gezin op het niveau van de ouders.



Bij een **toename van het aantal kinderen** ten laste wordt er een extra kinderkorting toegekend. Het is de **verantwoordelijkheid** van het **gezin** om zelf een eventuele **herberekening** aan te vragen op basis van een gewijzigde gezinssamenstelling, en dit van zodra de wijziging zich voordoet.

#### Verder verloop

Je hebt dus het attest met de kindcode dat je van Kind & Gezin per mail ontvangen hebt aan de opvang bezorgd. De opvang zorgt nu verder voor alle administratieve formaliteiten. Maandelijks krijg je een formulier van de opvang te ondertekenen waarop de dagen vermeld zijn dat het kind werkelijk gedurende die maand opgevangen werd. Je kunt dat controleren alvorens je tekent. De opvang stuurt deze gegevens dan samen met de kindcode naar Kind & Gezin.

#### Betaling

De opvangkosten (alle aanwezige dagen) worden berekend met het opvangtarief voor je kind en met de maandelijkse totalen van de opvangmomenten. De andere extra kosten zoals ongerechtvaardigde (NGO) afwezigheden, laattijdig afhalen, luierverwerking, ... worden afgerekend zoals in het huishoudelijk reglement bepaald. Je krijgt één factuur met de opvangkosten volgens jouw tarief (het verschil wordt door K&G aan de opvang doorgestort) en de andere extra kosten maandelijks via e-mail van het Pirateneiland.

Bij twijfel of vragen kunnen we steeds samen alles even overlopen. Geef gerust een seintje.

Met vriendelijke groeten,  
Mireille en Filip.